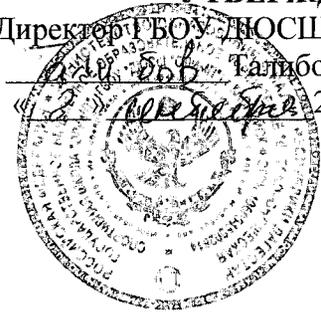


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № _____
от « 2 » сентября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДЮСШ «Олимп»
В.А. Талибов Талибов В.А.
« 2 » сентября 2013 г.



**Образовательная программа
ГБОУ ДЮСШ «Олимп»
на 2013-2018 года**

г. Каспийск.

Содержание

1. пояснительная записка	2
2. кадровое обеспечение	3
3. цели, задачи и направления деятельности школы	4
4. особенности образовательного процесса	5
5. учебный план	8
6. программно-методическое обеспечение	12
7. воспитательный процесс на учебно-тренировочных занятиях.....	13
8. управление реализацией образовательной программы через мониторинг.....	16
9. модель выпускника ДЮСШ	19
10.показатели реализации программы	20
11.контрольные нормативы по ОФП и СФП	21

1. Пояснительная записка

Эффективное решение проблем современного дополнительного образования на уровне школы возможно лишь при условии программно-целевого управления её развитием, которое позволяет рассматривать школу как систему, обеспечивающую высокий уровень качества дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Образовательная программа ГБОУ ДЮСШ «Олимп» разработана на основе:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 с изменениями от 06.01.2007 года;
- Типового положения об учреждении дополнительного образования детей (утверждена Постановлением Правительства РФ 07 марта 1995 года №223 с учетом Постановления Правительства РФ от 7 декабря 2006года № 752 «О внесении изменений в Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей»)
- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- нормативных документов Министерства образования и науки Республики Дагестан.
- устава ГБОУ ДЮСШ «Олимп» :

Также при разработке образовательной программы учтены:

- возможности образовательной среды ГБОУ ДЮСШ «Олимп»
- уровень квалификации и профессионализма тренеров-преподавателей:

В школе созданы комфортные условия для участников образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение :

В здании ДЮСШ имеется:

- зал бокса – 220,9 м²
- тренажерный зал – 45,8 м²
- хозяйственно- бытовое и санитарно гигиеническое помещения:
- душ – 6 шт- 19,2 м²
- раздевалка – 2 шт
- тренерская - 1 шт – 20,5 м²

- традиции, сложившиеся за годы работы ОУ: соревнования по общей физической подготовке, первенства школы по боксу, футболу, настольному теннису, баскетболу, участие в районных и городских соревнованиях и т.д.

Образовательная программа ГБОУ ДЮСШ « Олимп» определяет цели воспитания и образования в системе дополнительного образования ,с учетом приоритетов и стратегии государственного образования в государственной политике, помогает построить концепцию содержания дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, наметить и структурировать проблемы, разработать направления работы школы, а также план действий и поэтапную их реализацию.

Образовательная программа регламентирует:

1. условия освоения образовательной программы;
2. диагностические процедуры для объективного поэтапного учета образовательных достижений учащихся;
3. организационно-педагогические условия реализации программ дополнительного образования
4. модель выпускника школы

3. Кадровое обеспечение

В школе работает сплоченный профессионально компетентный коллектив педагогов, в котором каждый несёт ответственность за решение поставленных перед коллективом задач.

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Всего в ДЮСШ в 2013-2014 гг. работает 21 тренеров-преподавателей, штатных - 16 педагогов (внутренний совместитель 4 – директор, инструктор-методист, педагог-организатор), 1 – внешних совместителя.

Тренерско-преподавательский состав

Виды спорта	Всего	
	2012-2013	2013-2014
Бокс	13\3	13\3
Футбол	2	2
Н/теннис	2	2
Баскетбол	2\1	2\1

Кадровый потенциал тренерско-преподавательского состава стабилен. 80% педагогов имеют высшее образование, уровень их квалификации на протяжении трех последних лет также остается стабильным:

Образование тренерско-преподавательский состав

Виды спорта	Образование			
	Высшее		Среднее	
	2012-2013	2013-2014	2012-2013	2013-2014
Бокс	13	13	2	2
Футбол	2	2	-	-
Н/теннис	2	2	-	-
Баскетбол	2	2	-	-

Квалификационные категории тренеров-преподавателей

Виды спорта	Квалификационная категория					
	Высшая		Первая		Вторая	
	2012-2013	2013-2014	2012-2013	2013-2014	2012-2013	2012-2013
Бокс	1	1	1	1	10	10
Футбол	1	1	-	1	-	-
Н/теннис	-	-	-	-	1	1
Баскетбол	-	-	-	-	2	2

Педагогический стаж

	Всего тренеров	менее 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и выше
2012 -2013 уч. год	21	2	9	4	6

2013-2014 уч.год	21	2	9	4	6
---------------------	----	---	---	---	---

Работники имеющие отличия:

звания	Ф.И.О, должность
Заслуженный тренер России	Кашкуров Анатолий Михайлович – тренер-преподаватель по боксу
Заслуженный работник физической культуры РД	Байрамов Абдурагим Абдулманапович – тренер-преподаватель по боксу

4.Цели, задачи и направления деятельности ГБОУ ДЮСШ «Олимп»

ДЮСШ ставит перед собой следующие цели:

- реализация программ физического воспитания детей и организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей;
- привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом с целью дальнейшей многолетней спортивной подготовки;
- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом;
- осуществление начальной и базовой подготовки обучающихся для специализации в определённом виде спорта;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье.

Основными задачами образовательной деятельности являются:

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- развитие массового спорта;
- оздоровление детей и подростков, повышение уровня их физической подготовленности;
- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков с целью привлечения их к специализированным занятиям спортом для достижения высоких результатов;
- подготовка к участию в соревнованиях различного уровня;
- создание условий для достижения обучающихся высоких спортивных результатов;
- укрепление и расширение материально-технической базы;
- повышение ответственности родителей за здоровье детей;
- оказание всесторонней помощи общеобразовательным учреждениям в организации спортивной работы.

Основные направления образовательной деятельности Учреждения:

Осуществление образовательного процесса по программам дополнительного образования детей по следующим видам спорта:

- бокс;
- футбол;
- н/теннис;

- баскетбол.

5. Особенности образовательного процесса.

Процесс обучения в ДЮСШ представляет собой специально организованную деятельность педагогов и обучающихся, направленную на развитие личности, её образование, воспитание.

Организация учебно-воспитательного процесса в ДЮСШ характеризуется следующими особенностями:

- Учащиеся приходят на занятия в свободное от основной учёбы время;
- Обучение организуется на добровольных началах;
- Детям предоставляются возможности сочетать различные направления деятельности и формы занятий;
- Допускается переход детей из одной группы в другую.

ДЮСШ организует занятия в тех или иных формах в течение всего года, включая каникулы.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года, в соответствии с Положением о ДЮСШ и СДЮШОР, составляет 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и(или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

В ГБОУ ДЮСШ «Олимп» зачисляются дети с 8-10 лет.

Зачисление обучающихся в ДЮСШ производится приказом директора на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

ДЮСШ осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами спортивной подготовки:

- 1 этап - спортивно-оздоровительный. Срок освоения программы – весь период обучения. Зачисляются дети в возрасте от 8 до 18 лет.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в ДЮСШ обучающихся, так и из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта;

- 2 этап - начальной подготовки. Срок освоения программ - до 3 лет.

В группы начальной подготовки зачисляются все желающие заниматься выбранным видом спорта. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов. Предполагает базовую подготовку в избранном виде спорта.

Цель, задачи и преимущественная направленность этапа:

- привлечение детей к занятиям физической культурой, спортом и формирование у них устойчивого интереса к систематическим занятиям;
- укрепление здоровья и улучшение физического развития детей и подростков;
- овладение основами техники выполнения физических упражнений и формирование основ того или иного вида спорта;
- приобретение разносторонней физической подготовленности на основе занятий различными видами физических упражнений;
- выявление задатков и способностей детей, отбор и комплектование учебных групп;
- подготовка к выполнению и выполнение требований по общей и специальной физической
- подготовке соответствующей возрастной группы.

Критериями успешности прохождения обучающихся данного этапа являются:

- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности;
- достаточный уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

На этапе начальной подготовки основное внимание уделяется разносторонней и физической и функциональной подготовке с использованием, главным образом, средств ОФП, освоение технических элементов и навыков.

- 3 этап - учебно-тренировочный. Срок освоения программ - до 5 лет. Обеспечивает специализацию спортсмена и углубленную тренировку в избранном виде спорта.

В учебно-тренировочные группы зачисляются практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

Цель, задачи и преимущественная направленность:

- повышение разносторонней физической и функциональной подготовленности, воспитание основных физических качеств;
- овладение основами техники и тактики вида спорта, приобретение соревновательного опыта путем участия в соревнованиях в различного уровня;
- подготовка и выполнение нормативных требований по физической и специальной подготовке соответствующей возрастной группы;
- приобретение навыков в организации и проведении соревнований.
- создание предпосылок к дальнейшему повышению спортивного мастерства на основе всесторонней общей физической подготовки, воспитания специальных физических качеств, повышения уровня функциональной подготовленности и освоения допустимых тренировочных нагрузок;
- совершенствование в технике и тактике того или иного вида спорта, накопление соревновательного опыта в избранном виде спорта;

Критериями успешности прохождения обучающихся данного этапа являются:

- оптимальный уровень физической подготовленности обучающихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- оптимальный уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой подготовки по избранному виду спорта;
- участие в соревнованиях;
- выполнение нормативов спортивных разрядов.

На учебно-тренировочном этапе (до 2-х лет обучения) годичный цикл включает подготовительный и соревновательный период. Главное внимание занимает разносторонняя физическая подготовка, повышение уровня функциональных возможностей, включение средств обучения с элементами специальной физической подготовки, дальнейшее расширение арсенала технико-тактических навыков и приемов.

При планировании тренировки на учебно-тренировочном этапе (свыше 2-х лет обучения) в подготовительном периоде средствами ОФП решаются задачи дальнейшего повышения уровня разносторонней физической и функциональной подготовленности и на этой базе повышение уровня специальной физической работоспособности, развитие специальных физических качеств, овладение техническими навыками.

- 4 этап - спортивного совершенствования. Срок освоения программ - до 3 лет.

В группы спортивного совершенствования зачисляется учащаяся молодежь в возрасте до двадцати одного года, имеющая норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, по игровым видам спорта – не ниже I спортивного разряда. Планирование подготовки спортсменов на данном этапе осуществляется по более сложному графику, включает в себя несколько подготовительных и соревновательных периодов. Годичный цикл подготовки учащихся строится с учётом календаря основных соревнований. Повышается объем специальных тренировочных нагрузок и количество соревнований, увеличивается время отводимое на восстановительные мероприятия.

Обязательные этапы подготовки: начального обучения и учебно-тренировочный.

Общими условиями перевода обучающихся на следующий этап обучения являются:

- уровень физического развития и функционального состояния обучающихся, позволяющий занятия избранным видом спорта на соответствующем этапе обучения;
- выполнение требований по общефизической и специальной подготовке;
- выполнение обучающимися объема тренировочных и соревновательных нагрузок, запланированных учебным планом;
- результаты выступлений на соревнованиях.

Основными формами организации образовательного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия, медицинский контроль (учащиеся ДЮСШ проходят медицинское обследование два раза в год);
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- контрольные испытания по общей физической подготовке и специальной физической подготовке;
- работа оздоровительных лагерей физкультурно-спортивной направленности;
- инструкторская и судейская практика обучающихся.

Организация учебных занятий с учащимися осуществляется в соответствии с *расписанием занятий*. Общее расписание утверждается директором ДЮСШ. В течение года расписание может корректироваться в связи с производственной необходимостью. Расписание составляется с учётом санитарно-эпидемиологических норм и требований, интересов занимающихся детей, занятости залов.

Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется согласно НСОГ с учетом техники безопасности:

Этапы подготовки занимающихся	Год обучения	Режим учебно-преподавательской работы с учебными группами (час)			Наполняемость учебных групп миним.-максим.наполняемость гр. (чел.)		
		Бокс	Футбол	Н.тенн Баскетбол	Бокс	Футбол	Н.тенн Баскетбол
Спортивно-оздоровительный	1	6	6	6	15-30	15-30	15-30
Начальная подготовка	1	6	6	6	15-30	15-30	15-30
	2	9	9	9	12-30	12-30	12-30
	3	9	9	9	12-30	12-30	12-30

Учебно- тренировочная подготовка	1	12	12	12	10-20	10-20	10-20
	2	14	14	14	10-20	10-20	10-20
	3	16	16	16	10-16	10-16	10-16
	4	18	18	18	10-16	10-16	10-16
	5	20	20	20	10-16	10-16	10-16

Продолжительность одного занятия:

В спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки – не более 2-х академических часов.

В учебно-тренировочных группах 1-4 года обучения – не более 3-х часов.

В учебно-тренировочных группах 5 года обучения и в группах спортивного совершенствования – не более 4-х часов.

Обучение в ДЮСШ строится с учетом следующих основополагающих **принципов спортивной подготовки юных спортсменов:**

Принцип комплексности предусматривает тесную взаимосвязь всех сторон учебно - тренировочного процесса (физической, технико-тактической, психологической и теоретической подготовки, воспитательной работы и восстановительных мероприятий, педагогического и медицинского контроля).

Принцип преемственности определяет последовательность изложения программного материала по этапам обучения и соответствия его требованиям высшего спортивного мастерства. чтобы обеспечить в многолетнем учебно - тренировочном процессе преемственность задач, средств и методов подготовки, объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, рост показателей физической и технико-тактической подготовленности.

Принцип вариативности предусматривает в зависимости от этапа многолетней подготовки, индивидуальных особенностей юного спортсмена вариативность программного материала для практических занятий, характеризующегося разнообразием тренировочных средств и нагрузок, направленных на решение определенной педагогической задачи.

6. Учебный план

Пояснительная записка.

В ГБОУ ДЮСШ «Олимп» культивируется 4 вида спорта (баскетбол, бокс, футбол, н/теннис), что позволяет достаточно широко удовлетворять интересы и потребности детей и добиться массового привлечения их к занятиям.

Основными задачами образовательной деятельности являются:

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- развитие массового спорта;
- оздоровление детей и подростков, повышение уровня их физической подготовленности;
- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков с целью привлечения их к специализированным занятиям спортом для достижения высоких результатов;
- подготовка к участию в соревнованиях различного уровня;
- создание условий для достижения обучающихся высоких спортивных результатов;
- укрепление и расширение материально-технической базы;
- повышение ответственности родителей за здоровье детей;
- оказание всесторонней помощи общеобразовательным учреждениям в организации спортивной работы.

Учебный план включает в себя этапы обучения: спортивно-оздоровительный, начальной подготовки (3 года), учебно-тренировочный этап (5 лет) и этап спортивного совершенствования (до 3 лет). Спортивная подготовка многолетняя, круглогодичная.

Учебный план разрабатывается из расчета 46 недель занятий непосредственно в условиях спортивной школы, и дополнительно 6 недель – в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и(или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха. С увеличением общего годового объема часов изменяются по годам обучения соотношение времени на различные виды подготовки. Повышается удельный вес нагрузок на спортивно-техническую, специальную физическую, тактическую и психологическую подготовку.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и учебно-тренировочными группами. Уровень учебной недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого.

Распределение времени в учебном плане на основные разделы подготовки по годам обучения осуществляется в соответствии с конкретными задачами многолетней подготовки.

Спортивно-оздоровительные группы.

Задачи:

- укрепление здоровья, улучшение физического развития;
- приобретение разносторонней физической подготовленности на основе занятий различными видами спорта,
- привитие стойкого интереса к занятиям спортом;
- овладение основами техники выполнения физических упражнений.

Группы начальной подготовки.

Задачи:

- укрепление здоровья и улучшение физического развития;
- овладение основами техники выполнения физических упражнений;
- приобретение разносторонней физической подготовки на основе занятий спортом;
- выявление задатков и способностей детей;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- воспитание черт спортивного характера;
- определение вида спорта для дальнейшей специализации.

Учебно-тренировочные группы 1-2 года обучения.

Задачи:

- повышение разносторонней физической и функциональной подготовленности;
- укрепление здоровья и закаливание организма;
- содействие правильному физическому развитию;
- уточнение спортивной специализации.

Учебно-тренировочные группы 3-4-5 годов обучения.

Задачи:

- повышение уровня физического развития;
- развитие специальных физических способностей;
- освоение допустимых тренировочных нагрузок;
- накопление соревновательного опыта.

Группы спортивного совершенствования.

Задачи:

- совершенствование техники;
- развитие специальных физических качеств;
- освоение повышенных тренировочных нагрузок;
- дальнейшее приобретение соревновательного опыта;
- достижение спортивных результатов.

В спортивно-оздоровительных группах учебно-тренировочный процесс направлен на укрепление здоровья и гармоничное развитие всех органов и систем организма детей, формирование стойкого интереса к занятиям спортом вообще, овладение основами техники выполнения обширного комплекса физических упражнений и воспитание трудолюбия, развитие физических качеств, достижение физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности. Занятия в группах СОГ позволяют привлекать в ДЮСШ разновозрастной контингент детей, решать вопросы массовости, набора и отбора учащихся, популяризировать здоровый образ жизни.

В группах начальной подготовки основное внимание уделяется общефизической подготовке. На втором и третьем годах обучения большую часть времени отводится технической и физической подготовке.

В учебно-тренировочных группах первого и второго годов обучения предусматривается снижение общефизической подготовки и увеличение времени на техническую подготовку. На третьем, четвертом и пятом годах обучения в учебно-тренировочных группах увеличивается время на специальную физическую подготовку. Повышается объем соревновательных нагрузок. В группах спортивного совершенствования основной принцип учебно-тренировочной работы это специализированная подготовка, в основе которой лежит учёт индивидуальных особенностей спортсмена.

**Учебный план государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей**

ГБОУ ДЮСШ «Олимп»

	Спортивно-оздоровительные группы		Группы начальной подготовки				Учебно-тренировочные группы										Группы спортивного совершенствования			
			1 год обучения		2 год обучения		1 год обучения		2 год обучения		3 год обучения		4 год обучения		5 год обучения		1 год обучения		Свыше года	
	Часы в неделю	Часы в год	Часы в неделю	Часы в год	Часы в неделю	Часы в год	Часы в неделю	Часы в год	Часы в неделю	Часы в год	Часы в неделю	Часы в год	Часы в неделю	Часы в год	Часы в неделю	Часы в год	Часы в неделю	Часы в год	Часы в неделю	Часы в год
баскетбол	6	312	6	312	9	468	12	624	14	728	16	832	18	936	20	1040	24	1248	28	1456
бокс	6	312	6	312	9	468	12	624	14	728	16	832	18	936	20	1040	24	1248	28	1456
футбол	6	312	6	312	9	468	12	624	14	728	16	832	18	936	20	1040	24	1248	28	1456
Н.теннис	6	312	6	312	9	468	12	624	14	728	16	832	18	936	20	1040	24	1248	28	1456

7. Программно-методическое обеспечение образовательной программы ГБОУ ДЮСШ «Олимп»

В соответствии с лицензией основным направлением деятельности ГБОУ ДЮСШ «Олимп» является физкультурно-спортивное направление, которое реализуется по четырем видам спорта: бокс, баскетбол, футбол, н/теннис.

Все виды спорта обеспечены учебными программами. Из них:

Направление деятельности	Название программы	Автор программы	Вид программы (типовая, адаптированная, авторская)	Организация, утвердившая программу
Физкультурно-спортивное	Баскетбол» для детско-юношеских спортивных школ	Ю.М. Портнов -академик РАО, д-р пед. наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ; В.Г. Башкирова – заслуженный тренер России; В.Г. Луничкин – профессор, ЗТ СССР и России; М.И. Духовный - заслуженный работник физической культуры, ЗТ России.	Типовая программа	Федеральное агентство по физической культуре и спорту
	«Бокс» для детско-юношеских спортивных школ	А.О.Акопян -канд.пед.наук,руководитель Центра спортивных единоборств ВНИИФК; Е.В.Калмыков – д-р пед. наук, профессор, заведующий кафедрой бокса и кикбоксинга РГУФК по боксу. Г.В.Кургузов – канд.пед.наук,руководитель КНГ сборной команды России;; В.А. Панков - д-р заслуженный тренер РФ, заместитель директора ВНИИФК; А.В Родионов – д-р пед. наук, профессор, заведующий кафедрой психологии РГУФК; А.С. Черкасов - судья международной категории АИБА, председатель судейской комиссии Федерации бокса России.	Типовая программа	Федеральное агентство по физической культуре и спорту
	«Футбол»	Алиев М.Н. - доктор педагогических наук, профессор. Маркаров А.А. - мастер спорта СССР, заслуженный тренер России . .Шихалиев Ш.С. - кандидат педагогических наук, профессор. В.И. Воробьев - заслуженный тренер России, старший тренер сборной команды России; Б.А. Зенкин - заслуженный тренер России, тренер сборной команды России.	Адаптированная программа	Ученый совет Российского Государственного университета физической культуры и спорта г. Москва.
	«Н/теннис»	Барчукова Г.В. Настольный теннис (Спорт для всех) –М.: ФиС,1990Г.		

		Настольный теннис .Примерные программы спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ,специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва.-М.: Советский спорт 2004г.		
--	--	---	--	--

Учебно-методический комплекс спортивной школы для воспитанников составляет:

- учебное пособие;
- методические пособия;
- проверочные задания (тесты, опросники);
- дневники самоконтроля;
- средства наглядности: плакаты, стенды, таблицы, инструкции, графики.

Учебно-методический комплекс спортивной школы для тренера-преподавателя составляет

- государственные и модернизированные программы по видам спорта;
- рабочие программы тренеров-преподавателей;
- дидактические материалы и методические рекомендации;
- планы (учебно-тематический, рабочий, поурочный и развернутый планы занятий);
- учебные пособия по видам спорта, психологии и медицине, педагогике, управлению образовательным процессом;
- дневники самоконтроля для воспитанников;
- наглядные пособия (планшеты, плакаты, графики, таблицы, диаграммы);
- видеокассеты, диски.

8. Воспитательный процесс на учебно-тренировочных занятиях.

На учебно-тренировочном занятии воспитательным процессом руководит тренер-преподаватель

Функции тренеров-преподавателей и педагогов определяются необходимостью создания условий существования ребенка в учебно-тренировочном процессе для его успешной жизнедеятельности, содействия разностороннему творческому развитию личности, духовному становлению, постижению смысла жизни. Педагог, получая и обрабатывая информацию о своих воспитанниках, их психофизическом развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах, контролирует ход целостного воспитательного процесса, процесса становления личности каждого ребенка, его нравственных качеств; анализирует характер оказываемых на него воздействий; развитие творческих способностей воспитанников, взаимоотношения с другими участниками воспитательного процесса.

Воспитание - прежде всего, создание условий для развития внутреннего потенциала ребенка. Все более приоритетной становится индивидуальная работа с детьми, затрагивающая основы физического и психического развития каждого ребенка. Педагог:

- формирует мотивацию к обучению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности развития и стимулирования познавательных интересов, через разнообразные формы и методы индивидуальной работы;
- создает благоприятные условия для развития гражданственности, мировоззренческой культуры, навыков созидательного труда, творческой индивидуальности, успешного вхождения ребенка в социум, формирования демократической культуры в учебной группе и учреждении.

Работа педагога - целенаправленная, систематичная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом учреждения, и ситуации в учебной группе, межэтнических, межконфессиональных отношений. При составлении программы воспитания необходимо учитывать возрастные рамки развития и выстраивать постепенное восхождение воспитанника к ценностям современной культуры путем постановки задачи-доминанты для каждого возрастного периода. Педагог должен принимать во внимание уровень воспитанности обучающихся социальные и материальные условия их жизни, специфику семейные обстоятельства.

Педагог гуманизирует отношения между детьми в учебной группе, способствует формированию нравственных смыслов и духовных ориентиров, организует социально ценные отношения и переживания воспитанников в учебной группе, творческую, лично и общественно значимую деятельность, систему самоуправления; создает ситуацию защищенности, эмоционального комфорта, благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности ребенка, способствует формированию навыков самовоспитания обучающихся.

В своей работе педагог постоянно заботится о здоровье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от медицинских работников.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа педагога с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии обучающегося.

Педагог должен привлекать родителей к участию в воспитательном процессе, что способствует созданию благоприятного климата в семье, психологического и эмоционального комфорта ребенка. Педагог может организовывать работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность.

Дифференцированный подход к обязанностям педагога определяется спецификой учреждения и его воспитательной системы, уровнем воспитанности обучающихся, их возрастными особенностями.

Формы работы педагога определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в данной группе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия - уровнем развития личностей обучающихся, укомплектованностью учебной группы, в которой происходит развитие и самоопределение подростков. Количество форм бесконечно - беседы, дискуссии, игры, соревнования, походы и экскурсии, конкурсы, общественно полезный и творческий труд и т.д. При этом важнейшей задачей остается актуализация содержания воспитательной деятельности, способствующего эмоциональному развитию обучающегося, его интеллекта; формирование навыков критического отношения к информации.

2.7.1. Воспитательная работа и психологическая подготовка.

Психологическая подготовка играет важную роль в успешном решении задач в системе занятий. Содержание психологической подготовки включает воспитание морально-волевых качеств, необходимых как в условиях напряженной спортивной борьбы, так и в жизненных ситуациях. Эффективность психологической подготовки достигается следующими средствами:

- идеологическим воздействием (печатать, радио, искусство, беседы, диспуты);
- социальными заданиями в области психологии, техники и тактики по видам спорта;
- личным примером тренера, убеждением, поощрением, наказанием;
- обсуждением в коллективе;

- проведением совместных занятий обучающихся разных уровней подготовки. Воспитание юного спортсмена - комплексный процесс, состоящий из трех компонентов: воспитание идейной убежденности и общечеловеческой морали; воспитание волевых качеств; воспитание специальных профессиональных навыков и поведения на соревнованиях. Воспитание юного спортсмена осуществляется в семье, общеобразовательной и спортивной школах.

Воспитательная работа тренера начинается с установления товарищеских отношений между занимающимися, создания единого коллектива, налаживания взаимопомощи при выполнении упражнений, совместных обсуждений планов тренировок и анализов выступления в соревнованиях. Важна организация досуга юных спортсменов, посещение крупных всероссийских и международных соревнований, просмотр спортивных фильмов с дальнейшим их обсуждением, встречи с интересными людьми. Теоретические занятия могут посвящаться критическим разборам выступлений на соревнованиях, тренировок, тестирований.

Спортивные успехи занимающихся обусловлены достижением намеченного результата или победой над соперником. Процесс тренировки постоянно связан с развитием волевых качеств спортсмена. Развитие воли начинается с отказа от вредных привычек и неорганизованности. Каждый ребенок должен иметь строгий распорядок дня, предусматривающий распределение времени на учебу, отдых, сон, тренировки. Воля спортсмена основана на принципах морали, на стремлении прославить страну, республику, регион, город, свою школу. Чувство долга перед коллективом — это идейная основа обеспечивающая целеустремленность, волю к победе, настойчивость и упорство спортсмена. Тренер должен постоянно приучать учеников преодолевать встречающиеся трудности, которые всегда присущи тренировке и соревнованиям. Воля к победе - ее воспитание и проявление - неразрывно связана со всеми моральными и волевыми качествами. У юных спортсменов следует воспитывать уверенность в своих силах, смелость, решительность. Выходя на старт соревнования любого масштаба, спортсмены непременно вслухются. Их беспокоят тактика противника, оценка зрителей, выполнение элементов техники, уровень наступающего утомления. Необходима уверенность в своих силах, бесшатаемость, чтобы победить волнение и вести спортивную борьбу за победу, за достижение запланированного результата. Необходимо стимулировать воспитанников на самостоятельные решения сложных задач, возникающих в учебно-тренировочном процессе и соревнованиях.

Морально-волевая подготовка во всех группах предусматривает:

- воспитание идейной направленности спортсменов, их дисциплинированности;
- воспитание волевой подготовленности к преодолению неожиданно возникающих препятствий, развитие умения быстро овладеть собой, принимать единственно правильное решение и реализовывать его в необходимых условиях;
- совершенствование интеллектуальных качеств, развитие наблюдательности, глубины и устойчивости мышления, а также творческого воображения, выдержки и самообладания;
- совершенствование приемов контрольно-ориентировочной деятельности, идеомоторной подготовки к выполнению упражнения;
- обучение приемам саморегуляции неблагоприятных внутренних состояний;
- адаптацию к условиям соревнований.

Соревнования способствуют формированию психической выносливости, целеустремленности, самостоятельности и воспитанию воли. Средства психологической подготовки можно разделить на две основные группы: словесные - лекции, беседы, идеомоторная, аутогенная и психорегулирующая тренировка; комплексные - различные спортивные и психологические упражнения. Методы психологической подготовки делятся на сопряженные, которые включают общие психолого-педагогические методы, методы моделирования и программирования соревновательной и тренировочной деятельности и специальные методы, включающие стимуляцию деятельности в

экстремальных условиях, методы психической регуляции, идеомоторные представления, методы внушения и убеждения.

Цель, которую тренер ставит перед спортсменом, должна быть реальной, основанной на знании его возможностей и объективных предпосылок для выполнения запланированного результата. Только при глубокой убежденности в том, что есть все возможности достичь намеченной цели в заданный промежуток времени у юного спортсмена возникает внутренняя готовность бороться за ее достижение. Тренер должен умело поддерживать стремление и внутреннюю готовность спортсмена к достижению поставленной цели. Этот процесс предусматривает регулярную информацию тренера о достижениях юного спортсмена, о том, что еще ему надо сделать, чтобы выполнить намеченную программу

9. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЧЕРЕЗ МОНИТОРИНГ

Мониторинг рассматривается в теории социального управления как одно из важных, относительно самостоятельных звеньев в управленческом цикле.

В рамках мониторинга проводится выявление и оценивание проведённых педагогических действий. При этом обеспечивается обратная связь, осведомляющая о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы, её конечным целям.

Мониторинг затрагивает цели, информацию, прогнозы, решения, организацию и исполнение педагогической деятельности, коммуникацию и коррекцию.

Мониторинг связан с оценкой реализации целей и планов. Он имеет место везде, где фактическое сравнивается с намеченным и главная задача мониторинга сводится к уменьшению разрыва между ними.

В процессе образования воплощения основных целей мониторинга находит своё выражение в психолого-педагогических и функциональных результатах, составляющих содержание учебного мониторинга. К психолого-педагогическим результатам относятся новообразования в структуре знаний, учебных навыков, поведения, направленности личности, в системе её отношений. К функциональным результатам различные способы педагогического воздействия, назначение которых состоит в управлении деятельностью обучающихся.

Качественный и количественный метод оценки психолого-педагогических результатов является нормы, эталоны, которыми задаются условия успешной учебной работы и её желаемые результаты. Нормы определяются целями деятельности.

Комплексная диагностика качества образования в ГБОУ ДЮСШ «Олимп» включает в себя три основных аспекта:

- дидактический аспект (диагностика уровня обученности и обучаемости учащихся);
- методический аспект (диагностика качества образовательных программ, уровня профессиональной подготовки кадров и эффективности используемых методов обучения);
- психологический аспект (диагностика развития способностей, социально-жизненных черт личности ребёнка, оценка степени прогресса в социально-психологической адаптивности).

Система диагностики обученности учащихся включает в себя следующие компоненты:

1) Предварительное выявление уровня знаний, умений и навыков обучаемых (в начале учебного года для программ, рассчитанных на несколько лет обучения) для определения умений и навыков учащимися важнейших моментов содержания предыдущего года. Предварительная проверка должна сочетаться с компенсационным

(реабилитационным обучением, направленным на устранение пробелов в знаниях, умениях и навыках).

2. Текущая проверка проводится тренером-преподавателем в процессе усвоения каждой изучаемой темы, при этом диагностируется уровень отдельных элементов программы. Методы и формы проведения текущей проверки могут быть различны и зависят от таких факторов, как содержание учебного материала, его сложности, возраста, условия подготовки обучаемых, уровня и целей обучения, конкретных условий.

3. Повторная проверка должна быть тематической: параллельно с изучением нового учебного материала учащиеся повторяют изученный. Повторная проверка способствует упрочению полученных знаний, умений и навыков.

4. Периодическая проверка знаний, умений и навыков обучаемых по целому разделу или значительной теме курса. Цель такой проверки - диагностирование качества усвоения учащимися взаимосвязей между структурными элементами программы, изучавшимися в разных частях курса. Главной функцией периодической проверки является систематизация и обобщение изученного материала.

5. Итоговая проверка полученных учащимися знаний, умений и навыков проводится в конце года.

Методический аспект анализа результативности реализации образовательной программы в в ГБОУ ДЮСШ «Олимп» включает в себя анализ уровня и качества программы, на основании которых осуществляется педагогическая деятельность, а также уровня профессиональной подготовки педагогов и используемых в образовательном процессе методов обучения.

Для диагностики педагогических возможностей и потребностей тренеров-преподавателей можно использовать методiku Турбовского, позволяющую одновременно проследить за ростом профессионального уровня педагога и уровень развития его способностей к адекватной самооценке.

Для диагностики профессионального уровня тренера в школе разработана методика системного анализа учебных занятий, которая позволяет видеть и оценивать осуществление учебно-воспитательного процесса, прогнозировать пути его развития, устраняя причины обнаруженных недостатков, а следовательно давать качественную оценку деятельности тренера.

Основное внимание сосредоточено на критериях оценки деятельности тренера, определённых в Уставе школы. Это:

- 1. Стабильность состава учебных групп.*
- 2. Выявление учащимися контрольных нормативов.*
- 3. Качество подготовки спортсменов на всех этапах учебно-тренировочного процесса.*
- 4. Результаты учащихся на соревнованиях всех рангов.*
- 5. Подготовка из числа юных спортсменов инструкторов-общественников и судей по спорту и использование их в практической деятельности школьного коллектива физкультуры.*
- 6. Повышение методического уровня тренеров-преподавателей «ДЮСШ №5».*

По итогам контрольных посещений учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей осуществляется анализ образовательного процесса и составляется графический профиль занятия.

На учебно-тренировочных занятиях проверяется:

- адекватность методики тренировки;*
- использование необходимых средств и методов тренировки для решения её задач;*
- целесообразность распределения времени по частям занятия и на отдельные виды физической;*
- стабильность перехода от одной части занятия к другой;*

- последовательность решения задач занятия;
- показатели хронометража занятия в целом и по частям;
- показатели объёма и интенсивность основной части занятия;
- осуществление контроля за физическим состоянием занимающихся;
- решение образовательных, оздоровительных и воспитательных задач на тренировочном занятии;
- умение пользоваться приёмами страховки и помощи;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий;
- осуществление проверки знаний и умений, согласно требованиям программ.

По итогам учебного года администрация ДЮСШ на основании анализа делает выводы о владении педагогом общедидактическими умениями, характере тенденций в качестве образовательного процесса. В дальнейшем данные анализа используются при обобщении опыта работы тренера и при аттестации.

Регулярный анализ профессионального уровня тренера способствует развитию общей культуры, влияет на рост его творческой активности, и как считал В.А. Сухомлинский, коренным образом меняет взгляд на свой труд и является важнейшим побудительным средством процесса самовоспитания и самообразования тренера-преподавателя.

Диагностика общих и специальных способностей учащихся осуществляется с использованием методики тестирования и оценки показателей физических качеств и двигательных способностей.

Психодиагностика лидерских способностей (умение продуктивного общения, умение влиять на окружающих, умение решать проблемы и т.д.) осуществляется психологом при помощи методик социометрии, наблюдения, специально подобранных игровых методик. Показатели результативности образовательного процесса в ДЮСШ могут быть данные анализа динамики мотивации посещения тренировочных занятий.

Систему педагогического мониторинга ГБОУ ДЮСШ «Олимп» можно обобщённо представить в виде следующей схемы.

Система педагогического мониторинга ДЮСШ.

РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ДЮСШ

Инструментарий педагогического мониторинга:

- анкетирование, тестирование, педагогическое наблюдение;
- метод индивидуальных и групповых экспертных оценок;
- контроль за состоянием спортсмена (медицинский контроль)

Дидактический аспект.

-диагностика
уровня
обученности.

Методический аспект.

-диагностика качества
образовательных
программ
-диагностика
профессионального
уровня тренера-
преподавателя.

Психологический аспект.

-диагностика развития
способностей, социально-
желательных черт личности
ребёнка,
-динамика развития
личностных качеств учащихся

ГБОУ ДЮСШ «Олимп» сведения о продуктивности, успехах и достижениях учащихся систематизируются в следующих документах:

- результаты переводных и выпускных испытаний;
- участие учащихся в городских соревнованиях;
- результаты участия учащихся в республиканских, зональных, российских соревнованиях и др.

Система педагогического мониторинга обеспечивает педагога и учащегося необходимой информацией, позволяющей принять правильное решение в выборе содержания программы и её объёма. Эта система позволяет сделать заключение о том, насколько эффективны в инновационном образовательном процессе педагогические средства (содержание, формы и методы обучения, режим учебной работы и др.), насколько они адекватны заявленным целям обучения и выявленным индивидуальным и возрастным особенностям учащихся, а также специфике среды их жизнедеятельности

10. Модель выпускника ДЮСШ

Модель выпускника ДЮСШ подразумевает предполагаемый результат совместной деятельности учреждения и семьи, характеризующий их представления о наиболее важных качествах личности ребенка, которыми должен обладать выпускник спортивной школы

Личность, владеющая знаниями о физической культуре, её роли в формировании здорового образа жизни и сохранении творческого долголетия;

Личность, имеющая потребность в здоровом образе жизни и в регулярных занятиях спортом, обладающая высоким уровнем физического развития, интеллектуальной культуры, морали, волеи и чувств;

Личность, коллективная в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, в индивидуальных и коллективных формах занятий физическими упражнениями

Гармонически развитая, социально ориентированная личность, способная к самореализации.

Личность, уважающая себя, осознающая свою ценность и признающая ценность другой личности, способная принять верное решение в ситуации морального выбора и нести ответственность перед собой и обществом;

Выпускник ДЮСШ должен знать:

- теоретические основы по физическому воспитанию; спортивную терминологию; алгоритм выполнения упражнений; правила действий по выбранному виду спорта
- правила и способы ведения здорового образа жизни
- основы медицинских знаний и способы оказания первой помощи
- правила и сведения в социуме

Выпускник ДЮСШ должен уметь:

- организовывать свою деятельность в соответствии с принципами здорового образа жизни
- развивать и совершенствовать общие и специальные физические качества
- уметь выполнять действия по выбранному виду спорта

- Подготовка: знания, умения, навыки, сформированные согласно избранному виду спорта, знания и навыки судейства
- ▶ **Качества:** способность к самосовершенствованию; инициативность; мобильность; коммуникативность; ответственность.
 - ▶ **Опыт:** участие в соревнованиях различного уровня.
 - ▶ **Прогнозируемый результат:** профессиональное самоопределение; поступление в училище олимпийского резерва, в колледжи или ВУЗы на спортивные факультеты.

12. Показатели реализации образовательной программы.

Основными показателями реализации образовательной программы являются:

Объект контроля	Предмет контроля	Периодичность контроля
Спортивно-оздоровительные группы	Тестирование по ОФП Сохранность контингента Посещаемость учащихся	Октябрь-май Сентябрь-декабрь-май Сентябрь-декабрь-март-май
Группы начальной подготовки	Тестирование по ОФП Сохранность контингента Посещаемость учащихся	Октябрь-май Сентябрь-декабрь-май Сентябрь-декабрь-март-май
1 год обучения		
2- год обучения	Тестирование по ОФП Сохранность контингента Посещаемость учащихся Участие в соревнованиях	Октябрь-май Сентябрь-декабрь-май Сентябрь-декабрь-март-май В течение года
Учебно-тренировочные группы	Тестирование по ОФП и СФП Сохранность контингента Посещаемость учащихся Участие в соревнованиях Выполнение разрядных нормативов	Октябрь-май Сентябрь-декабрь-май Сентябрь-декабрь-март-май В течение года Май
1-2-3 год обучения		
4-5 год обучения	Тестирование по ОФП и СФП Сохранность контингента Посещаемость учащихся Участие в соревнованиях Выполнение разрядных нормативов Зачет по судейству	Октябрь-май Сентябрь-декабрь-май Сентябрь-декабрь-март-май В течение года Май Апрель-май
Группы спортивного совершенствования	Тестирование по ОФП и СФП	Октябрь-май

Сохранность контингента	Сентябрь-декабрь-май
Посещаемость учащихся	Сентябрь-декабрь-март-май
Участие в соревнованиях	В течение года
Выполнение разрядных нормативов	Май
Зачет по судейству	Апрель-май

13. Контрольные нормативы по ОФП и СФП

Контрольно-переводные нормативы принимаются на основе Положения «О контрольном тестировании физических, специально-физических качеств учащихся ДЮСШ «ОЛИМП».

Цель контрольного тестирования: измерение и оценка различных показателей по общей физической и специальной подготовке учащихся для оценки эффективности спортивной тренировки и перевода учащихся на следующий этап обучения.

Оценка показателей общей физической подготовленности и специальной подготовки проводится в соответствии с контрольно-переводными нормативами по видам спорта и в соответствии с периодом обучения на основе примерных программ спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ.

Контрольно-переводные нормативы принимаются два раза в год: в начале года (сентябрь, октябрь) и в конце года (апрель, май), результаты заносятся в протокол и обсуждаются на тренерском совете.

Контрольно-переводные нормативы принимаются тренером-преподавателем.

Учащиеся переводятся на следующий этап обучения при условии выполнения контрольно-переводных нормативов от 60 до 100 % по ОФП и СФП.

Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением тренерского совета на основании выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки.

Учащиеся, успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы и принимавшие участие в спортивных соревнованиях по виду спорта, приказом директора школы переводятся на следующий этап обучения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего этапа обучения, не переводятся на следующий этап обучения и оставляются на повторное обучение. Вопрос о пути продолжения образования для данной категории учащихся рассматривается на тренерском совете, на основании данных контрольно-переводных нормативов учащихся и заявления их родителей (законных представителей).

НОРМАТИВЫ - ОЦЕНКИ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (девочки)

вид	оцен.	7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15-17 л.
бег 30 м.	5	6.1 и мен	6.0 и мен	5.9 и мен	5.8 и мен	5.6 и мен	5.4 и мен	5.3 и мен	5.2 и мен	5.1 и мен
	4	6.2-6.3	6.1-6.2	6.0-6.1	5.9-6.0	5.7-5.8	5.5-5.6	5.4-5.5	5.3-5.4	5.2-5.3
	3	6.4-6.5	6.3-6.4	6.2-6.3	6.1-6.2	5.9-6.0	5.7-5.8	5.6-5.7	5.5-5.6	5.4-5.5
	2	6.6-6.7	6.5-6.6	6.4-6.5	6.3-6.4	6.1-6.2	5.9-6.0	5.8-5.9	5.7-5.9	5.6-5.7
	1	6.8 и бол	6.7 и бол	6.6 и бол	6.5 и бол	6.3 и бол	6.1 и бол	6.0 и бол	5.9 и бол	5.8 и бол
прыжок в длину с мес	5	130 и б	110 и б	150 и б	160 и б	170 и б	180 и б	190 и б	200 и б	210 и б
	4	120-129	120-139	140-149	150-159	160-169	170-179	180-189	190-199	200-209
	3	110-119	120-129	120-139	140-149	150-159	160-169	170-179	180-189	190-199
	2	105-109	110-119	120-129	130-139	140-149	150-159	160-169	170-179	180-189
	1	100 и м	109 и м	119 и м	129 и м	139 и м	149 и м	159 и м	169 и м	179 и м
челноч. бег	5	9.4 и м	9.3 и м	9.1 и м	8.9 и м	8.7 и м	8.5 и м	8.3 и м	8.1 и м	7.9 и м
	4	9.5-9.9	9.4-9.6	9.2-9.6	9.0-9.4	8.8-9.2	8.6-9.0	8.4-8.8	8.2-8.6	8.0-8.4
	3	10.0-10.4	9.9-10.3	9.7-10.1	9.5-9.9	9.3-9.7	9.1-9.55	8.9-9.3	8.7-9.1	8.5-8.9
	2	10.5-10.9	10.4-10.8	10.2-10.6	10.0-10.4	9.8-10.2	9.6-10.0	9.4-9.6	9.2-9.5	9.0-9.4
	1	11.0 и б	10.9 и б	10.7 и б	10.5 и б	10.3 и б	10.1 и б	9.7 и б	9.6 и б	9.5 и б
бросок набив.мяча	5	140 и б	160 и б	180 и б	220 и б	240 и б	270 и б	300 и б	330 и б	350 и б
	4	130-139	150-159	170-179	210-219	230-239	260-269	290-299	320-329	340-349
	3	120-129	140-149	160-169	200-209	220-229	250-259	280-289	310-319	330-339
	2	110-119	130-139	150-159	190-199	210-219	240-249	270-279	300-309	320-329
	1	109 и м	129 и м	149 и м	189 и м	209 и м	239 и м	269 и м	299 и м	319 и м
отжимание от скамейки	5	10 и б	12 и б	14 и б	16 и б	20 и б	24 и б	28 и б	32 и б	36 и б
	4	7-9	9-11	11-13	12-15	17-19	20-23	24-27	28-31	32-35
	3	4-6	6-8	7-10	9-11	13-16	16-19	20-23	24-27	28-31
	2	2-3	3-5	4-6	6-8	9-12	12-15	16-19	20-23	24-27
	1	1	2	3 и м	5 и м	8 и м	11 и м	15 и м	19 и м	23 и м
прыжок вверх с места	5	31 и б	33 и б	35 и б	37 и б	40 и б	43 и б	46 и б	49 и б	52 и б

	4	26-30	28-32	30-34	32-36	35-39	38-42	41-45	44-48	47-51
	3	21-25	24-27	25-29	27-31	30-34	33-37	36-40	39-43	42-46
	2	16-20	18-23	20-24	22-26	25-29	28-32	31-35	34-38	37-41
<i>от джаманке от скамейки</i>	1	15 им	17 им	19 им	21 им	24 им	27 им	30 им	33 им	36 им
	5	10 и б	12 и б	14 и б	16 и б	20 и б	24 и б	28 и б	32 и б	36 и б
	4	7-9	9-11	11-13	12-15	17-19	20-23	24-27	28-31	32-35
	3	4-6	6-8	7-10	9-11	13-16	16-19	20-23	24-27	28-31
	2	2-3	3-5	4-6	6-8	9-12	12-15	16-19	20-23	24-27
<i>сгибание туловища за 20 сек.</i>	1	1	2	3 им	5 им	8 им	11 им	15 им	19 им	23 им
	5	10 и б	11 и б	12 и б	13 и б	14 и б	15 и б	16 и б	17 и б	18 и б
	4	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	3	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	2	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1	6 им	7 им	8 им	9 им	10 им	11 им	12 им	13 им	13 им

НОРМАТИВЫ- ОЦЕНКИ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (мальчики)

<i>вид</i>	<i>оцен</i>	<i>7 лет</i>	<i>8 лет</i>	<i>9 лет</i>	<i>10 лет</i>	<i>11 лет</i>	<i>12 лет</i>	<i>13 лет</i>	<i>14 лет</i>	<i>15-17 л</i>
<i>бег 30 м</i>	5	5.9 и м	5.8 и м	5.7 и м	5.6 и м	5.4 и м	5.2 и м	5.1 и м	5.0 и м	4.9 и м
	4	6.0-6.1	5.9-6.0	5.8-5.9	5.7-5.8	5.5-5.6	5.3-5.4	5.2-5.3	5.1-5.2	5.0-5.1
	3	6.2-6.3	6.1-6.2	6.0-6.1	5.9-6.0	5.7-5.8	5.5-5.6	5.4-5.5	5.3-5.4	5.2-5.3
	2	6.4-6.5	6.3-6.4	6.2-6.3	6.1-6.2	5.9-6.0	5.7-5.8	5.6-5.7	5.5-5.6	5.4-5.5
	1	6.6 и б	6.5 и б	6.4 и б	6.3 и б	6.1 и б	5.9 и б	5.8 и б	5.7 и б	5.6 и б
<i>прыжок в длину с места</i>	5	140 и л	150 и б	159 и л	170 и л	180 и б	190 и л	200 и б	210 и б	220 и б
	4	120-137	140-147	150-159	160-167	170-179	180-189	190-199	200-209	210-219
	3	120-127	130-137	140-147	150-157	160-167	170-179	180-189	190-199	200-209
	2	110-117	120-127	130-137	140-147	150-159	160-169	170-179	180-189	190-199
	1	109 и м	119 и м	129 и м	139 и м	149 и м	159 и м	169 и м	179 и м	189 и м
<i>челночный бег 3х10 м</i>	5	8.9 и м	8.7 и м	8.5 и м	8.3 и м	8.1 и м	7.9 и м	7.7 и м	7.5 и м	7.3 и м
	4	9.0-9.2	8.8-9.0	8.6-8.8	8.4-8.8	8.2-8.4	8.0-8.2	7.8-8.0	7.6-7.8	7.4-7.6
	3	9.3-9.5	9.1-9.3	8.9-9.1	8.9-9.3	8.5-8.7	8.3-8.5	8.1-8.3	7.9-8.1	7.7-7.9
	2	9.6-9.8	9.4-9.6	9.2-9.4	9.4-9.8	8.8-9.0	8.6-8.8	8.4-8.6	8.2-8.3	8.0-8.1
	1	10.0 и б	9.7 и б	9.5 и б	9.9 и б	9.1 и б	8.9 и б	8.7 и б	8.4 и б	8.2 и б
<i>бросок набив. мяча</i>	5	160 и б	180 и б	220 и б	240 и б	260 и б	290 и б	320 и б	350 и б	380 и б
	4	150-159	170-179	210-219	230-239	250-259	280-289	310-319	340-349	370-379
	3	140-149	160-169	200-209	220-229	240-249	270-279	300-309	330-339	360-369
	2	130-139	150-159	190-199	210-219	230-239	260-269	290-299	320-329	350-359
	1	129- и м	149 и м	189 и м	209 и м	229 и м	259 и м	289 и м	319 и м	349 и м
<i>подтягивание</i>	5	5 и б	6 и б	7 и б	8 и б	9 и б	10 и б	13 и б	16 и б	17 и б
	4	4	4-5	6	6-7	7-8	8-9	10-12	13-15	14-16
	3	3	3	4-5	4-5	5-6	6-7	7-9	9-12	10-13
	2	2	2	2-3	2-3	3-4	4-5	4-6	5-8	6-9
	1	1	1	1	1	2	3	3	4	5
<i>подтягивание</i>	5	5 и б	6 и б	7 и б	8 и б	9 и б	10 и б	13 и б	16 и б	17 и б
	4	4	4-5	6	6-7	7-8	8-9	10-12	13-15	14-16

	3	3	3	4-5	4-5	5-6	6-7	7-9	9-12	10-13
	2	2	2	2-3	2-3	3-4	4-5	4-6	5-8	6-9
<i>прыжки с места</i>	1	1	1	1	1	2	3	3	4	5
	5	32 и б	34 и б	36 и б	39 и б	43 и б	47 и б	51 и б	54 и б	57 и б
	4	27-31	29-33	31-35	34-38	38-42	42-46	46-50	49-53	52-56
	3	22-26	24-28	26-30	29-33	33-37	37-41	41-45	44-48	47-51
<i>сгибание туловища за 20 сек.</i>	7	17-21	19-23	22-25	25-28	28-32	32-36	36-40	39-43	42-46
	1	16 им	19 им	21 им	24 им	27 им	31 им	35 им	38 им	41 им
	5	12 и б	13 и б	14 и б	15 и б	15 и б	16 и б	17 и б	18 и б	19 и б
	4	11	12	13	14	14	15	16	17	18
<i>отжимание в упоре лежа</i>	3	10	11	12	13	13	14	15	15	16
	2	9	10	11	12	12	13	14	15	16
	1	8 им	9 им	10 им	11 им	12 им	12 им	13 им	14 им	15 им
	5	19 и б	20 и б	23 и б	25 и б	28 и б	31 и б	35 и б	39 и б	40 и б
	4	15-18	16-19	20-22	21-24	25-27	27-30	31-34	35-38	39-42
	3	11-14	12-15	16-19	19-22	21-24	23-26	27-30	31-34	34-38
	2	7-10	9-11	12-15	17-18	18-20	19-22	23-26	27-30	29-33
	1	6 им	8 им	11 им	16 им	17 им	18 им	22 им	26 им	28 им

Представленные нормативы являются приемными и переводными едиными для всех учащихся продолжающих обучение в школе и контрольными для выпускников. Прием контрольных (переводных) нормативов осуществляется в каждой учебной группе 1 раз в начале учебного года и 1 раз конце учебного года. Для перевода на следующий этап подготовки учащиеся каждой учебной группы должны выполнить строго определенное число нормативов (критерии оценки учащихся, утвержденные на методическом совете школы).

Нормативы по специальной физической подготовке

нормативы по СФП - бокс

вид	оценка	8-9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15-17 лет
Напрыгивание на скамейку 7-12 лет за 30 сек 13-18 лет за 60 сек	5	36 и бол	39 и бол	42 и бол	45 и бол	72 и бол	75 и бол	78 и бол
	4	32-35	36-38	39-41	40-44	68-71	71-74	74-77
	3	28-31	32-35	36-38	37-39	68-67	67-70	69-73
	2	24-27	28-31	32-35	33-36	59-62	63-66	65-68
	1	23 и мен	27 и мен	31 и мен	32 и мен	58 и мен	62 и мен	64 и мен
100 прыжков ч/з скакалку на двух ногах (сек)	5	48 и мен	46 и мен	44 и мен	43 и мен	42 и мен	40 и мен	38 и мен
	4	49-52	47-50	45-48	44-47	45-46	41-44	39-42
	3	53-56	51-54	49-52	48-51	47-50	45-48	43-46
	2	57-60	55-58	53-56	52-55	51-54	49-52	47-50
	1	61 и бол	59 и бол	57 и бол	56 и бол	55 и бол	53 и бол	51 и бол
Сгибание и разгибание рук в локтевом суставе с железной палкой за 30 сек (кол-во раз)	5	50 и бол	56 и бол	62 и бол	68 и бол	72 и бол	76 и бол	80 и бол
	4	45-40	51-55	57-61	63-67	66-71	70-75	75-79
	3	40-44	46-50	52-56	58-62	60-65	65-69	70-74
	2	35-39	41-45	47-51	53-57	55-59	59-64	65-69
	1	34 и мен	40 и мен	46 и мен	52 и мен	54 и мен	58 и мен	64 и мен
Удары по мешку за 30 сек	5	74 и бол	76 и бол	78 и бол	80 и бол	82 и бол	84 и бол	86 и бол
	4	70-73	72-75	74-77	76-79	78-81	80-83	82-85
	3	66-69	68-71	70-73	72-75	74-77	76-79	78-81
	2	62-65	64-67	66-69	68-71	70-73	72-75	74-77
	1	61 и мен	63 и мен	65 и мен	67 и мен	69 и мен	71 и мен	73 и мен

1. Напрыгивание на скамейку

7-12 лет за 30 сек

13-18 лет за 60 сек. Выполняется на гимнастической скамейке одновременно напрыгивая на скамейку двумя ногами. За определенное количество времени ведется подсчет выполненных прыжков. Учитывается сумма попаданий.

2. 100 прыжков ч/з скакалку на двух ногах (сек). Выполняется на полу. По сигналу начинают 100 прыжков при этом засекая время. Учитывается время выполнения.

3. Сгибание и разгибание рук в локтевом суставе с железной палкой за 30 сек (кол-во раз). Выбрасывается железная палка от груди, подпрыгивая на место находясь в основной стойке. Учитывается количество раз за определенное время.

4. Удары по мешку за 30 сек. Удары выполняются в боевой стойке. Учитывается количество ударов за 30 сек.

нормативы по СФП - баскетбол.

Мальчики

вид	Оценка	8-9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет
10 игровых бросков (кол-во попаданий)	5	3 и бол	4 и бол	5 и бол	5 и бол	6 и бол	7 и бол	8 и бол
	4	2	3	4	4	5	6	7
	3	1	2	3	3	4	5	6
	2	-	1	2	2	3	4	5
	1	-	-	1	1	2	3	4
Броски «восьмёркой» (сек)	5	8,0 и мен	7,6 и мен	7,2 и мен	7,0 и мен	6,7 и мен	6,5 и мен	6,2 и мен
	4	8,1-8,4	7,7-8,0	7,4-7,7	7,1-7,4	6,8-7,1	6,6-6,9	6,3-6,6
	3	8,5-8,8	8,1-8,4	7,8-8,1	7,5-7,8	7,2-7,5	7,0-7,3	6,7-7,0
	2	8,9-9,2	8,5-8,8	8,2-8,5	7,9-8,2	7,6-7,9	7,4-7,7	7,1-7,4
	1	9,3 и бол	8,9 и бол	8,6 и бол	8,3 и бол	8,0 и бол	7,8 и бол	7,5 и бол
10 бросков с разных точек (кол-во попаданий)	5	3 и бол	4 и бол	5 и бол	5 и бол	6 и бол	7 и бол	8 и бол
	4	2	3	4	4	5	6	7
	3	1	2	3	3	4	5	6
	2	-	1	2	2	3	4	5
	1	-	-	1	1	2	3	4
Передача «Восьмёркой» (сек)	5	11,0 и мен	10,0 и мен	9,0 и мен	8,0 и мен	7,7 и мен	7,5 и мен	7,3 и мен
	4	11,1-11,4	10,1-10,4	9,1-9,4	8,1-8,4	7,8-8,1	7,6-7,9	7,4-7,7
	3	11,5-11,8	10,5-10,8	9,5-9,8	8,5-8,8	8,2-8,5	8,0-8,3	7,8-8,1
	2	11,9-12,2	10,9-11,2	9,9-10,2	8,9-9,2	8,6-8,9	8,4-8,7	8,2-8,5
	1	12,3 и бол	11,3 и бол	10,3 и бол	9,3 и бол	9,0 и бол	8,8 и бол	8,6 и бол

нормативы по СФП – баскетбол (девочки)

вид	Оценка	8-9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет
Штрафной бросок (10 бросков кол-во попаданий)	5	3 и бол	4 и бол	5 и бол	5 и бол	6 и бол	6 и бол	7 и бол
	4	2	3	4	4	5	5	6
	3	1	2	3	3	4	4	5
	2	-	1	2	2	3	3	4
	1	-	-	1	1	2	2	3
Ведение «восьмёркой» (сек)	5	8,0 и мен	7,7 и мен	7,4 и мен	7,2 и мен	7,1 и мен	6,9 и мен	6,8 и мен
	4	8,3-8,6	7,8-8,1	7,5-7,8	7,3-7,6	7,2-7,5	7,0-7,3	6,9-7,2
	3	8,7-9,0	8,2-8,5	7,9-8,2	7,7-8,0	7,6-7,9	7,4-7,7	7,3-7,6
	2	9,1-9,4	8,6-8,9	8,3-8,6	8,1-8,4	8,0-8,3	7,8-8,1	7,7-8,0
	1	9,5 и бол	9,0 и бол	8,7 и бол	8,5 и бол	8,4 и бол	8,2 и бол	8,1 и бол
10 бросков с разных точек (кол-во попаданий)	5	3 и бол	4 и бол	5 и бол	5 и бол	6 и бол	7 и бол	8 и бол
	4	2	3	4	4	5	6	7
	3	1	2	3	3	4	5	6
	2	-	1	2	2	3	4	5
	1	-	-	1	1	2	3	4
Передача «Восьмёркой» (сек)	5	11,2 и мен	10,2 и мен	9,9 и мен	8,3 и мен	7,8 и мен	7,6 и мен	7,4 и мен
	4	11,3-11,6	10,3-10,6	10,0-10,3	8,4-8,7	7,9-8,2	7,7-8,0	7,5-7,8
	3	11,7-12,0	10,7-11,0	10,4-10,7	8,8-9,2	8,3-8,6	8,1-8,4	7,9-8,2
	2	12,1-12,4	11,1-11,4	10,8-11,1	9,3-9,7	8,7-9,1	8,5-8,8	8,3-8,6
	1	12,5 и бол	11,5 и бол	11,2 и бол	9,8 и бол	9,2 и бол	8,9 и бол	8,7 и бол

1.10 штрафных бросков (кол-во попаданий). Упражнение выполняется со штрафной линии в стойке баскетболиста. Учитывается количество попаданий.

2. 10 бросков с разных точек (кол-во попаданий). Выполняется с 10 разных точек, находящихся в трехсекундной зоне. Учитывается сумма попаданий.

3. Ведение «восьмёркой» (сек). Выполняется ведение мяча с штрафной линии, обегая вокруг центрального круга баскетбольной площадки с возвращением на исходную позицию. Учитывается время выполнения.

4. Передача «Восьмёркой» (сек). Выполняется с лицевой линии баскетбольной площадки по три участника, передавая мяч другу друга при этом в движении выполняют «восьмерку».

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГБУ ДО РД ДЮСШ "Олимп"
Ердыгин Н.И.
2016г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников ГБУ ДО РД Детско-юношеская спортивная школа "Олимп"

1. Общие требования

1.1 Настоящие правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности работодателя ГБОУ «Детская юношеская спортивная школа «Олимп» и работников, ответственность за их соблюдение.

1.2 Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией школы в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка. Эти вопросы решаются также трудовым коллективом в соответствии с его полномочиями.

2. Порядок приёма, перевода и увольнения работников

2.1 Работники реализуют своё право на труд путём заключения трудового договора (контракта) о работе в школе в письменном виде. Сторонами трудового договора являются работник и работодатель, представленный директором школы.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами, один экземпляр передается работнику, другой хранится в школе в личном деле работника.

2.3 Срок действия трудового договора определяется соглашением сторон и может быть: неопределённым (постоянная работа); на время выполнения определённой работы; на определённый срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). При этом школа не вправе требовать заключения срочного договора на определённый срок, если работа носит постоянный характер.

2.4 По соглашению сторон для работника трудового договора может быть установлен испытательный срок, но не свыше 3 месяцев, а для руководителя, его заместителя не свыше 6 месяцев.

2.5 Срочные трудовые договора заключаются в случае замещения временно отсутствующего работника; на период выполнения определённой работы; по требованию работника. В любом случае необходимо письменное заявление работника.

2.6 При заключении трудового договора работник предъявляет:

а) трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. Если лицо поступает на работу впервые - справку о последнем занятии, чистую трудовую книжку;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются школой.

г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
д) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские работники и др.), обязаны предъявлять соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, удостоверение, копии которых, заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле.

Приём на работу без предъявления указанных документов не допускаются.

2.7 Приём на работу оформляется администрацией школы приказом. Приказ объявляется работнику под расписку. В нем должны быть указаны наименование и должность в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, квалификационным справочником должностей служащих или штатным расписанием и условия оплаты труда. Фактическое допущение к работе соответствующим должностным лицом считается заключением трудового договора независимо от того, был ли приём на работу оформлен надлежащим образом.

2.8 При приёме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан, до заключения трудового договора, под роспись работника:

а) ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности согласно должностной инструкции.

Работник не несет ответственность за невыполнение требований нормативно-правовых актов, с которыми не был ознакомлен.

б) ознакомить его с уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

в) проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж оформляется в журнале установленного образца.

2.9 Трудовая книжка директора школы хранится в отделе образования, трудовые книжки остальных работников хранятся как бланки строгой отчетности в школе.

2.10 В соответствии с приказом о приеме на работу работодатель обязан в пятидневный срок сделать запись в трудовой книжке работника. На работающих по совместительству, трудовые книжки ведутся по основному месту работы. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, работодатель обязан ознакомить владельца под роспись в личной карточке.

2.11 На каждого педагогического работника школы ведется личное дело, в котором находятся:

- личный лист по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов об образовании;
- материалы по результатам аттестации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- копии приказов о назначении и перемещении по службе, поощрениях и увольнении.

Личное дело руководителя школы хранится в отделе образования администрации района, личные дела остальных работников хранятся в школе до достижения им возраста 75 лет. После увольнения работника его личное дело хранится в соответствующем отделе образования или школе до достижения им возраста 75 лет.

2.12 Перевод работника на другую постоянную работу осуществляется с его письменного согласия. Без согласия работника допускается временный перевод при исключительных обстоятельствах. Указанные обстоятельства, порядок и сроки такого перевода предусмотрены ст. 72 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).

2.13 Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на определенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели, если иное не оговорено в договоре.

При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, работники предупреждают об этом администрацию письменно.

По истечении указанных в предупреждении сроков, работник вправе прекратить работу.

По договоренности между работником и администрацией трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, которые препятствуют выполнению работы по договору, нарушения администрацией законодательства о труде и по другим причинам.

Расторжение трудового договора по инициативе администрации не допускается без предварительного согласия профсоюзного комитета школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Р.Ф., в т.ч. ст. 56 п.3 Закона “Об образовании”.

Прекращение трудового договора (контракта) оформляется приказом по школе.

Директор школы освобождается от работы органом, который его назначил.

2.14 Увольнение по результатам аттестации педагогических работников, а также в случаях ликвидации школы, сокращения численности или штата работников производится согласно действующему законодательству.

Освобождение педагогических работников в связи с сокращением объёма работы (учебной нагрузки) может производиться только по окончании учебного года или в соответствии с законодательством.

2.15 В день увольнения администрация школы или управление образования обязаны выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью школы записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчёт. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

3. Основные права и обязанности работников

3.1 Работник школы имеет права и несет обязанности, предусмотренные условиями трудового договора, а также все иные права и обязанности, предусмотренные ст. 21 ТК РФ и для соответствующих категорий работников, другими статьями ТК РФ.

3.2 Работник школы имеет право на:

3.2.1 предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором

3.2.2 рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

3.2.3 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

3.2.4 отдых установленной продолжительности;

3.2.5 полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.2.6 профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в установленном порядке;

3.2.7 объединение, включая право на создание профсоюзов;

3.2.8 участие в управлении школой в формах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом школы;

3.2.9 защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.2.10 возмещение вреда причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.3 Работники школы обязаны:

- 3.3.1 работать честно и добросовестно, строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, другими локальными актами и должностными инструкциями;
- 3.3.2 соблюдать трудовую дисциплину. Своевременно приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных обязанностей. Все категории педагогических работников должны иметь соответствующую планирующую документацию: планы-конспекты уроков, перспективно-тематическое планирование, планы воспитательной работы секций;
- 3.3.3 воздерживаться от действий, влияющих на качественное выполнение трудовых обязанностей другими работниками;
- 3.3.4 всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;
- 3.3.5 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде и обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- 3.3.6 быть всегда вежливыми, внимательными к детям, родителям учащихся и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей;
- 3.3.7 систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;
- 3.3.8 быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и в общественных местах;
- 3.3.9 содержать свое рабочее место в чистоте и в порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 3.3.10 беречь и укреплять школьную собственность (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, тепло- и электроэнергию, воспитывать у учащихся (воспитанников) бережное отношение к школьному и личному имуществу;
- 3.3.11 проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки.
- 3.4 Педагогические работники школы несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей в учебное время, при проведении спортивно-

массовых мероприятий, организуемых школой, принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками или другими работниками школы, при травмах или несчастных случаях – оказывать посильную помощь пострадавшим.

Обо всех случаях травматизма учащихся должны немедленно сообщать администрации.

3.5 Проходить согласно Положению об аттестации педагогических кадров аттестацию.

3.6 Знать и учитывать в своей деятельности индивидуальные, психологические особенности учащихся.

3.7. Круг основных обязанностей (работ) педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала определяется Уставом школы, настоящими правилами, квалификационным справочником должностей служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

4. Основные права и обязанности администрации.

4.1 Работодатель в лице директора или уполномоченное им должностное лицо имеет право:

4.1.1 заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами;

4.1.2 поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

4.1.3 требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу школы, соблюдения настоящих правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов школы;

4.1.4 привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке;

4.1.5 принимать локальные нормативные акты и индивидуальные акты школы в порядке, установленном Уставом школы

4.2 Работодатель обязан:

4.2.1 соблюдать условия трудового договора, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и права работников;

-8-

4.2.2 предоставлять работникам работу в соответствии с трудовым договором;

4.2.3 контролировать соблюдение работниками школы обязанностей, возложенных на них Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями; вести учет рабочего времени;

4.2.4 правильно организовывать труд работников школы в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, обеспечить исправное состояние оборудования, здоровые и безопасные условия труда;

4.2.5 своевременно и в полном объеме оплачивать труд работников;

4.2.6 осуществлять организаторскую работу, направленную на укрепление дисциплины, устранение потерь рабочего времени, создание благоприятных условий работы школы, своевременно принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива;

4.2.7 совершенствовать учебно-воспитательный процесс. Создавать условия для повышения качества работы, культуры труда, организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта работников данного и других трудовых коллективов школ с их согласия;

4.2.8 обеспечить систематическое повышение работниками школы теоретического уровня и деловой квалификации; проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников, создавать необходимые условия при совмещении работы с обучением в учебных заведениях;

4.2.9 принимать меры к своевременному обеспечению школы необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;

4.2.10 неуклонно соблюдать законодательство о труде (условия контракта), правила охраны труда, улучшать условия работы;

4.2.11 создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья учащихся, работников школы. Предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, пожарной безопасности;

4.2.12 обеспечивать сохранность имущества школы, сотрудников и учащихся;

4.2.13 создавать условия для всемерного повышения эффективности и улучшения качества работы, своевременно подводить итоги, повышать роль морального и материального стимулирования труда, решать вопросы о поощрении передовых работников;

4.2.14 создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им своих полномочий. Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников. Обеспечивать их участие в

-9-

управлении школой в полной мере, используя собрания трудового коллектива, производственные совещания и различные формы общественного самоуправления, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах.

4.3 Администрация школы несет ответственность за жизнь и здоровье

учащихся во время прибытия их в школе и участия в мероприятиях организуемых школой.

5. Рабочее время и его использование.

5.1 Режим работы и обеспечивается соответствующими приказами директора школы. В школе установлена для администрации (директор, зам.директора по уч.части, Зам.дир.по сп.массовой работе, инструкторов-методистов, педагога-организатора) – 5-ти дневная рабочая неделя рабочая неделя с двумя выходными днями. Для тренеров-преподавателей – 6-и дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Продолжительность рабочего времени:

- для тренеров-преподавателей согласно нагрузке и расписания, утвержденных в начале учебного года;
- для директора и его заместителя - ненормированный рабочий день;
- для технических работников школы – 40 часов (для мужчин); 36 часов (для женщин) согласно трудового договора.(ст.91 ТК РФ)

5.2 Установлен следующий режим работы школы:

5.2.1.

- начало работы админ.раб.– 9.00 ч., тренер.-преподаватели-8.00ч.
- перерыв на обед - 13.00 – 14.00 ч.
- окончание работы педработников – согласно расписанию занятий выходной – суббота, воскресенье (кроме тренеров-преподавателей и техперсонала).

5.2.2 Определить время работы спортивных секций - по расписанию.

5.2.3 Время начала тренеров-преподавателей по расписанию.

5.2.4 Время начала работы дежурного тренера-преподавателя во время проведения спортивно-массовых мероприятий за 30 минут до начала мероприятия.

5.3 Тренер-преподаватель после окончания тренировочного занятия следит за уходом детей из школы.

5.4 Работа спортивных секций допускается только по расписанию, утвержденному директором ДЮСШ и согласованному в Роспотребнадзоре.

5.5 Тренерам – преподавателям не допускать воспитанников на тренировочные занятия без спортивной формы и сменной обуви.

-10-

5.6. Всем тренерам-преподавателям обеспечить прием и сдачу спортивного инвентаря в течение всего учебного года. За сохранность имеющегося спортивного инвентаря каждый тренер-преподаватель несет полную ответственность, в том числе и материальную

5.7 Посторонние лица не допускаются на тренировочные занятия без разрешения директора.

5.8 Категорически запрещается производить замену тренировочных занятий по договоренности между тренерами-преподавателями без разрешения администрации.

5.9 Директор устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до ухода работников в отпуск

При этом необходимо учитывать следующее:

а) у тренеров-преподавателей, как правило, должна сохраниться преемственность групп;

б) объём нагрузки определяется администрацией школы с учетом итогов года и профессиональных данных учителя, исходя из количества часов по учебному плану;

в) установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации (за исключением случаев сокращения количества групп).

Увеличение объёма учебной нагрузки в течении учебного года производится с письменного согласия работника.

5.10 Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительностью рабочего времени за неделю или другой учебный период. График утверждается администрацией школы по согласованию профсоюзным комитетом. В графике указываются часы работы и перерывы для отдыха и приема пищи.

График сменности должен быть объявлен работникам под расписку и вывешен на видном месте, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.11 Работа в праздничные и выходные дни запрещена.

Привлечение отдельных работников школы (педагогов и др.) к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по письменному приказу администрации.

Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере или предоставляются дни отдыха за дежурство или работу в указанные дни в порядке, предусмотренном законодательством, или с согласия работника в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском (ст.153)

Не привлекаются к сверхурочным работам, в выходные дни и направлению в командировки беременные женщины и имеющие детей в возрасте до трех лет (ст.162);

Женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет, не могут без их согласия

привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировку.

5.12 Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией школы к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их средней дневной учебной нагрузки до начала каникул. В период каникул трудовой коллектив работает по пятидневной рабочей неделе. В этом случае продолжительность рабочего дня равна:

технический и обслуживающий персонал – 7 – часовой рабочий день (для мужчин и 6-часовой рабочий день для женщин);

педагогический – средней дневной учебной нагрузке (недельная в перерасчёте на 5 дней).

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал школы привлекается к выполнению хозяйственных и ремонтных работ, дежурству по школе.

5.13 Заседания педагогического совета не реже 1 раза в квартал, методического совета проводятся не реже одного раза в полугодие, тренерского совета не реже 1 раза в месяц. Общие родительские собрания созываются не реже одного раз в год, родительские собрания по отделениям - не реже четырех раз в год.

5.14 Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методического, тренерского советов должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание 1,5 часа, занятия спортивных секций - от 30 минут до 2 ч 15 мин.

5.15. Педагогическим и другим работникам школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

а) изменять по своему усмотрению расписание учебно-тренировочных занятий;

б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность учебно-тренировочных занятий и перерывов между ними;

в) удалять учащихся с учебно-тренировочных занятий без предварительного уведомления администрации школы.

5.16 Администрации школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

а) отвлекать учащихся во время учебного года на любые виды работ, не связанные с учебным процессом. Разрешается в виде исключения освобождать учащихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;

-12-

б) отвлекать педагогических работников школы в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

в) созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;

г) на основании ст.125 ТК РФ отзыв работника из отпуска по производственной необходимости возможен только с его согласия.

5.17 Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения учебно-тренировочного занятия в присутствии учащихся или коллег.

6. Время отдыха.

6.1 Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией школы с учетом необходимости обеспечения нормальной работы школы и благоприятных условий для отдыха работников.

Отпуска педагогическим работникам школы, как правило, предоставляются в период летних каникул. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников. Администрация определяет начало отпуска работникам с учётом их предложений, если это не оказывает негативного влияния на деятельность школы. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышает 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

6.2 Предоставление отпуска директору школы оформляется приказом по соответствующему органу образования, другим работникам приказом по школе.

6.3 Оплачиваемый отпуск в учебный период может быть предоставлен работнику в связи с санаторно-курортным лечением, по семейным обстоятельствам, если имеется возможность замещения.

-13-

6.4 Отпуска без содержания предоставляются в течение учебного года по согласованию с администрацией. Общий срок данных отпусков не может превышать длительности рабочего отпуска.

6.5 Дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска администрация обязана предоставить в связи:

- с регистрацией брака работника -3 дня, если они совпадают с рабочим временем работника (день регистрации и два последующих после него или день регистрации, предыдущий и последующий дни после него);<
- с регистрацией брака детей -3 дня (по условиям предыдущего пункта);
- смертью близких родственников (родителей, братьев, сестёр, мужа, жены, детей) - 3 дня, если они совпадают с рабочим временем работника (день до погребения, день погребения, день после погребения).

7 Поощрения за успехи в работе.

7.1 За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) установление стимулирующей надбавки;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетными грамотами.

7.2 За особые трудовые заслуги работники школы представляются в вышестоящие органы для награждения орденами, медалями Р.Ф., присвоения почетных званий Р.Ф., для награждения именными медалями, знаками отличия, грамотами, установленными для работников образования законодательством Р.Ф.

7.3 По результатам аттестации работникам школы присваиваются категории и разряды оплаты труда согласно Единой тарифной сетке в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации.

7.4 При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда. Поощрения объявляются в приказе (распоряжении), доводятся до сведения всего коллектива школы и заносятся в трудовую книжку работника.

-14-

При применении мер общественного, морального и материального поощрения, при представлении работников к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение трудового коллектива.

8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

8.1 Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором (контрактом), уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, типовым положением об учреждении

ДОД, должностными инструкциями, коллективным договором влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

8.2 За нарушение трудовой дисциплины администрация школы применяет следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (ст.192)

В соответствии с действующим законодательством о труде педагогические работники могут быть уволены за совершение аморального поступка, несовместимого с дальнейшим выполнением воспитательных функций.

Администрация может передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

8.3. Дисциплинарные взыскания применяются директором школы, а также соответствующими должностными лицами отдела образования в пределах предоставленных им прав.

Администрация школы имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива, ходатайствовать о пересмотре очередности на получение льгот, стимулирующей надбавки.

8.4. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме.

Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В этом случае составляется акт об отказе работника дать письменное объяснение.

Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

-15-

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.5 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

8.6 За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено

только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

8.7 Приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

Приказ доводится до сведения работников школы в случаях необходимости защиты прав и интересов учащихся.

8.8 Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания администрацией на работника не налагалось новое дисциплинарное взыскание, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Администрация школы по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии взыскания, ею наложенное, не ожидая истечения года, если сотрудник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как хороший, добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

9. Заключительные положения

9.1 Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором школы.

9.2 С Правилами должен быть ознакомлен каждый вновь поступающий на работу в школу работник под роспись до заключения трудового договора, до начала выполнения трудовых обязанностей в школе.

9.3 Одна из копий находится в кабинете заместителя директора по УВР.

-16-

С Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ «Детская юношеская спортивная школа «Олимп» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1	Талибов Вагид Абуталибович	директор		
2	Гитинаева Мадина Мусаевна	зам.директора по уч.части		
3	Мамаев Атав Джанмирзеевич	зам.дир. по сп.массов. работе		
4	Гурбанов Ильхам Рамазанович	Зам.дир.по АХЧ		
5	Магомедова Джавгарат Абубакаровна	Гл.бухгалтер		
6	Магомедова Мадина Абубакаровна	кассир		
7	Ахмедов Андрей Гаджисултанович	Инструктор/мет.		
9	Алиева Иманат Магомедрасуловна	Инструктор/мет.		
10	Талибов Рустам Нурипашаевич	Педагог/организатор		
11	Рамазанов Расим Рагимович	врач		

12	Ибрагимов Джарулла Ибрагимович	м/брат		
13	Гаджимурадов Шамиль Гаджимурадович	массажист		
14	Сулейманов Амирарслан Бексолтанович	Тренер-преподаватель		
15	Талибов Джалил Абузагирович	Тренер-преподаватель		
16	Магомедов Абдулвагаб Гаджиевич	Тренер-преподаватель		
17	Алибеков Азамат Муратханович	Тренер-преподаватель		
18	Нурудинов Магомед Шамильевич	Тренер-преподаватель		
19	Адилов Ахметхан Джамбалович	Тренер-преподаватель		
20	Хаиров Руслан Сабирович	Тренер-преподаватель		
21	Кашкуров Анатолий Михайлович	Тренер-преподаватель		
22	Темирбеков Абузагир Абдулмажитович	Тренер-преподаватель		
23	Гаирбеков Джабраил Пайзулаевич	Тренер-преподаватель		
24	Ахмедов Магомед-Расул Рамазанович	Тренер-преподаватель		
25	Магомедова Гульбарият Сагидовна	Тренер-преподаватель		
26	Магомедов Заур Нажмутдинович	Тренер-преподаватель		
	Курбанов Магомед Пайзулаевич	Тренер-преподаватель		
28	Магомедов Расул Магомедалиевич	Тренер-преподаватель		
29	Гаджиев Зайналабид Абубакарович	Тренер-преподаватель		
	Байрамов Абдурагим Абдулманапович	Тренер-преподаватель		
	Расулова Зумруд Ихавовна	уборщица		
	Алиева Татьяна Николаевна	уборщица		
	Курбанова Патимат Магомедовна	уборщица		
	Гамзатов Магомедшарип Халавович	Сантехник,эл-0,5		
	Алиев Али Магомедович	Плотник,эл-0,5		
	Чамсаев Ислам Раджабович	Раб.по компл.обсл.		
	Магомедов Арсен Магомедалиевич	сторож		
	Талибова Нажабат Айгумовна	сторож		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Талибов Нурипаша Мухтарович

Действителен с 30.12.2021 по 30.12.2022